

Ośrodek Pomocy Społecznej w Górze

zatrudni osobę na stanowisko PRACOWNIK SOCJALNY

W SEKCJI POMOCY ŚRODOWISKOWEJ

(stanowisko nie jest urzędnicze)

Nazwa i adres jednostki:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Poznańska 23
56 – 200 Góra

Stanowisko pracy:

Pracownik socjalny w Sekcji Pomocy Środowiskowej – 1 etat.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie wyższe lub średnie zgodne z wymogami dla pracownika socjalnego określonymi w ustawie o pomocy społecznej.

Zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016r. poz. 930 oraz poz. 1583) pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia, co najmniej jeden z wymienionych warunków:

- 1) posiada dyplom kolegium pracowników służb społecznych,
- 2) przed dniem 1 maja 2004 roku ukończyła studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia,
- 3) ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna,
- 4) do dnia 31 grudnia 2013 roku ukończyła studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

Treść przepisu art. 116 ust. 1 pkt 3:

- należy czytać łącznie z treścią przepisu art. 116 ust. 1a;
- dotyczy wyłącznie studentów, którzy rozpoczęli realizację wskazanej wyżej specjalności począwszy od dnia 1 października 2008 r, a dyplom ukończenia studiów uzyskali w nieprzekraczającym terminie do dnia 31 grudnia 2013 roku.

4. Mile widziane doświadczenie zawodowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
6. Znajomość i umiejętność korzystania z przepisów z zakresu: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu i systemie pieczy

zastępczej, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, o systemie ubezpieczeń społecznych, o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, kodeks postępowania administracyjnego.

7. Nieposzlakowana opinia.
8. Dobra organizacja pracy.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, terminowość oraz gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji.
2. Samodzielność, komunikatywność, odporność na stres, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań.
3. Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem.
4. Znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, dobra znajomość ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz umiejętność interpretacji przepisów,
5. Biegła obsługa komputera.

Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Prowadzenie pracy socjalnej z osobą i rodziną ze szczególnym uwzględnieniem rozwijania metody kontraktu socjalnego oraz w oparciu o założenia metodologiczne standardu pracy socjalnej z różnymi grupami odbiorców.
2. Realizacja zadań z zakresu pracy socjalnej ukierunkowanych na środowisko lokalne we współdziałaniu z organizacjami, grupami i społecznością lokalną w celu zapobiegania procesowi marginalizacji osób i rodzin.
3. Dobór form pomocy i metod pracy socjalnej w oparciu o m.in. diagnozę indywidualnego przypadku, oraz pracę z grupą.
4. Opracowywanie i realizacja projektów socjalnych i systemowych.
5. Udzielanie osobom pełnej informacji o przysługujących im uprawnieniach, świadczeniach i formach pomocy.
6. Prowadzenie rozeznania sytuacji życiowej osób i rodzin ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej w szczególności przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na terenie Miasta i Gminy Góra.
7. Ustalanie uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej oraz z innych źródeł zabezpieczenia społecznego, ich rodzaju i wysokości, po wnikliwej analizie zgromadzonej dokumentacji.
8. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej
9. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i przygotowanie planu pomocy

Czasookres zatrudnienia: pierwsza umowa na czas określony, kolejna na czas nieokreślony

Wymagane dokumenty:

1. CV
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe

4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych.
6. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku.

Dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata, a w przypadku składanych kserokopii, odpisów, itp. uwierzytelnione przez kandydata poprzez złożenie podpisu na dokumencie.

Dodatkowo wraz z dokumentami aplikacyjnym należy złożyć podpisaną klauzulę informacyjną (zał. Nr 1)

Miejsce złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Górze lub przesłać na adres:

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Górze,
ul. Poznańska 23, 56-200 Góra
w zamkniętej kopercie z dopiskiem**

**„Nabór na stanowisko
PRACOWNIK SOCJALNY w Ośrodku Pomocy Społecznej w Górze”.**

Do dnia 18.01.2019r.

Dodatkowych informacji udziela Mariola Palczyńska – z-ca Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Górze,
ul. Poznańska 23 , pokój nr 32 , tel. (65) 543 22 01.

Góra, 2.01.2019r.

Edyta Lisiecka
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Górze

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA DO PRACY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

Zgodnie z Art. 13 informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Ośrodek Pomocy Społecznej w Górze
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
tel: 76 835 88 01, e-mail: iodo@nsi.net.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108)
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji.
7. Posiada Pan/Pani prawo do dostępu do danych osobowych, sprostowania danych, przeniesienia danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz nie podanie uniemożliwi prawidłowe przeprowadzenie rekrutacji.

.....
podpis administratora danych osobowych