

Ośrodek Pomocy Społecznej w Górze

zatrudni osobę na stanowisko **PRACOWNIK SOCJALNY**

W SEKCJI POMOCY ŚRODOWISKOWEJ

(stanowisko nie jest urzędnicze)

Nazwa i adres jednostki:

Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Poznańska 23 56 – 200 Góra

Stanowisko pracy:

Pracownik socjalny w Sekcji Pomocy Środowiskowej – 1 etat.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie wyższe lub średnie zgodne z wymogami dla pracownika socjalnego określonymi w ustawie o pomocy społecznej.

Zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016r. poz. 930 oraz poz. 1583) pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia, co najmniej jeden z wymienionych warunków:

- 1) posiada dyplom kolegium pracowników służb społecznych,
- 2) przed dniem 1 maja 2004 roku ukończyła studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia,
- 3) ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna,
- 4) do dnia 31 grudnia 2013 roku ukończyła studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

Treść przepisu art. 116 ust. 1 pkt 3:

- należy czytać łącznie z treścią przepisu art. 116 ust. 1a;
- dotyczy wyłącznie studentów, którzy rozpoczęli realizację wskazanej wyżej specjalności

począwszy od dnia 1 października 2008 r, a dyplom ukończenia studiów uzyskali w nieprzekraczającym terminie do dnia 31 grudnia 2013 roku.

4. Mile widziane doświadczenie zawodowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
6. Znajomość i umiejętność korzystania z przepisów z zakresu: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, o systemie ubezpieczeń społecznych, o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, kodeks postępowania administracyjnego.
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Dobra organizacja pracy.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, terminowość oraz gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji.
2. Samodzielność, komunikatywność, odporność na stres, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań.
3. Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem.
4. Znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, dobra znajomość ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz umiejętność interpretacji przepisów,
5. Biegła obsługa komputera.

Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Prowadzenie pracy socjalnej z osobą i rodziną ze szczególnym uwzględnieniem rozwijania metody kontraktu socjalnego oraz w oparciu o założenia metodologiczne standardu pracy socjalnej z różnymi grupami odbiorców.
2. Realizacja zadań z zakresu pracy socjalnej ukierunkowanych na środowisko lokalne we współdziałaniu z organizacjami, grupami i społecznością lokalną w celu zapobiegania procesowi marginalizacji osób i rodzin.
3. Dobór form pomocy i metod pracy socjalnej w oparciu o m.in. diagnozę indywidualnego przypadku, oraz pracę z grupą.

4. Opracowywanie i realizacja projektów socjalnych i systemowych.
5. Udzielanie osobom pełnej informacji o przysługujących im uprawnieniach, świadczeniach i formach pomocy.
6. Prowadzenie rozeznania sytuacji życiowej osób i rodzin ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej w szczególności przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na terenie Miasta i Gminy Góra.
7. Ustalanie uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej oraz z innych źródeł zabezpieczenia społecznego, ich rodzaju i wysokości, po wnikliwej analizie zgromadzonej dokumentacji.
8. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej
9. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i przygotowanie planu pomocy

Czasookres zatrudnienia: pierwsza umowa na czas określony, kolejna na czas nieokreślony

Wymagane dokumenty:

1. CV
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe
4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych.
6. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku.

Dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata, a w przypadku składanych kserokopii, odpisów, itp. uwierzytelnione przez kandydata poprzez złożenie podpisu na dokumencie.

Dodatkowo wraz z dokumentami aplikacyjnym należy złożyć podpisaną klauzulę informacyjną (zał. Nr 1)

Miejsce złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Górze lub przesłać na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Górze,
ul. Poznańska 23, 56-200 Góra

w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Nabór na stanowisko PRACOWNIK SOCJALNY w Ośrodku Pomocy Społecznej w Górze”.

Dodatkowych informacji udziela Mariola Palczyńska – z-ca Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Górze, ul. Poznańska 23 , pokój nr 32 , tel. (65) 543 22 01.

Góra, dn. 28.01.2019r.

Edyta Lisiecka
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Górze

