

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GÓRZE

ZATRUDNI OSOBĘ NA STANOWISKO

PRACOWNIK SOCJALNY W SEKCJI POMOCY ŚRODOWISKOWEJ

(stanowisko nie jest urzędnicze)

I. Nazwa i adres jednostki:

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Poznańska 23

56 – 200 Góra

Stanowisko pracy: Pracownik socjalny w Sekcji Pomocy Środowiskowej – 1 etat.

II. Wymagania niezbędne:

Wymagania kwalifikacyjne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
6. wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, zgodne z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2018.1508 t.j. ze zmianami) :

- posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych

lub

- ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna,

lub

- do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:

- a) pedagogika,
- b) pedagogika specjalna,
- c) politologia,
- d) polityka społeczna,
- e) psychologia,
- f) socjologia,
- g) nauki o rodzinie.

Pracownikiem socjalnym mogą być również :

Osoby, które w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. w dniu 1 maja 2004 r. kontynuowały studia magisterskie na kierunkach - pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i ukończyły te studia do dnia 31 października 2007 r.

Osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r., tj. przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, rozpoczęły lub kontynuowały studia wyższe licencjackie lub magisterskie na jednym z kierunków uprawniających do wykonywania zawodu pracownika socjalnego przed wejściem w życie przepisów nowej ustawy: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia. Dotyczy to zatem osób, które w dniu wejścia w życie ustawy, tj. w dniu 1 maja 2004 r. kontynuowały już ww. studia licencjackie lub magisterskie, a następnie ukończyły te studia.

7. dobra znajomość przepisów prawa w szczególności: ustawy pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego oraz innych ustaw i rozporządzeń związanych z pracą na stanowisku pracownika socjalnego.

Wymagania dodatkowe:

1. mile widziane doświadczenie zawodowe,
2. znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami,
3. samodzielność oraz wykazywanie własnej inicjatywy,

4. wyrozumiałość, cierpliwość, odpowiedzialność, kreatywność,
5. kierowanie się zasadami etyki zawodowej,
6. odporność na stres.

III. Zakres wykonywanych zadań:

1. Praca socjalna oraz przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania osoby lub rodziny;
2. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
3. Wprowadzanie danych z dokumentacji sporządzonej w toku postępowania administracyjnego do systemu komputerowego;
4. Rozpoznawanie, analiza potrzeb i sytuacji osób, rodzin i grup zamieszkałych na terenie działania, w celu poprawy warunków materialnych, socjalnych i zdrowotnych oraz planowanie formy pomocy,
5. Ustalanie planów działania przy wykorzystaniu możliwości klientów, ich otoczenia i organizacji działających w zakresie pomocy społecznej,
6. Podejmowanie decyzji w zastosowaniu form pomocy,
7. Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej, wynikających z innych ustaw;
8. Promowanie wzorców i proponowanie rozwiązań problemów poprzez poradnictwo, wskazywanie instytucji i organizacji do tego powołanych czuwanie nad ich realizacją oraz ocena efektywności działań;
9. Utrzymywanie kontaktu ze służbami współpracującymi z Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

IV. Wymagane dokumenty:

1. CV.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe .
4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

5. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych.

6. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku.

Dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata, a w przypadku składanych kserokopii, odpisów, itp. uwierzytelnione przez kandydata poprzez złożenie podpisu na dokumencie. Dodatkowo wraz z dokumentami aplikacyjnym należy złożyć podpisaną klauzulę informacyjną (zał. Nr 1)

V. Informacje dodatkowe

Miejsce złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Górze lub przesłać na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Górze, ul. Poznańska 23, 56-200 Góra

w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Nabór na stanowisko PRACOWNIK SOCJALNY w Ośrodku Pomocy Społecznej w Górze”.

Dodatkowych informacji udziela Mariola Palczyńska – z-ca Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Górze, ul. Poznańska 23 , pokój nr 32 , tel. 65 543 22 01; 65 543 24 73

Edyta Lisiecka

Kierownik

Ośrodka Pomocy Społecznej w Górze