

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO OPIEKUNA ŚRODOWISKOWEGO**

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szlichtyngowej ,  
ul. Rynek 15, 67-407 Szlichtyngowa

Ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi: opiekun środowiskowy

### **I. Wymagania niezbędne**

1. Obywatelstwo polskie,
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Wykształcenie średnie,
4. Dyplom ukończenia szkoły bądź w trakcie nauki na jednym z poniższych kierunków:
  - opiekuna domowego,
  - opiekuna środowiskowego,
  - opiekuna medycznegolub ukończony kurs potwierdzający posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu Opiekuna środowiskowego;
5. Doświadczenie zawodowe,
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
8. Nieposzlakowana opinia.
9. Prawo jazdy kat. B i posiadanie samochodu osobowego.

### **II. Wymagania dodatkowe:**

1. Preferowane zamieszkiwanie na terenie Gminy Szlichtyngowa,
2. Mile widziane doświadczenie w pracy z osobami starszymi, chorymi, wymagającymi opieki,
3. Umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, dobra organizacja pracy, terminowość, oraz gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji,
4. Samodzielność, komunikatywność, odporność na stres, odpowiedzialność , dokładność w realizacji powierzonych zadań,

### **III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Praca w terenie u świadczeniobiorców, teren miasta i gminy Szlichtyngowa, w pełnym wymiarze czasu pracy, przeciętnie 40 godzin tygodniowo, 8 godzin na dobę,

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

Prowadzenie spraw wynikających z Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku dot. usług opiekuńczych oraz zadania wynikające z zakresu czynności, w szczególności:

1. Usługi gospodarcze:

- a) pomoc w czynnościach dnia codziennego, w miarę potrzeby; pomoc przy myciu, kąpaniu, w ubieraniu się, jedzeniu, pomoc w zaspokajaniu czynności fizjologicznych,
- b) zakup i dostarczanie artykułów spożywanych, leków i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym,
- c) przyrządzanie posiłków; w tym zgodnie z zalecaną przez lekarza dietą,
- d) przygotowywanie posiłków lub produktów na część dnia, w której osoba zainteresowana pozostaje sama oraz właściwe ich przechowywanie,
- e) utrzymywanie porządku w pomieszczeniach użytkowanych lub zajmowanych przez osobę zainteresowaną,
- f) utrzymywanie w czystości bielizny pościelowej, ręczników i ubrania osoby zainteresowanej,
- g) pomoc w zakupie odzieży i obuwia,
- h) palenie w piecu, przynoszenie węgla, drewna,
- i) zapewnienie w miarę możliwości kontaktów z otoczeniem,
- j) pomoc osobie zainteresowanej w kontakcie z urzędami, instytucjami, zakładami opieki zdrowotnej itp.

2. Usługi pielęgnacyjne:

- a) wykonywanie niezbędnych czynności związanych z utrzymaniem czystości osoby w zależności od indywidualnych potrzeb,
- b) pielęgnacja, w szczególności w czasie choroby i rehabilitacji, zalecana przez lekarza,
- c) pomoc w kontakcie z lekarzem leczącym i służbą zdrowia, zamawianie wizyt domowych, pomoc w rejestracji wizyt w poradni, w sytuacjach tego wymagających.

3. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji.

4. Bieżąca współpraca z pracownikami socjalnymi w zakresie wymiany informacji na temat środowisk objętych lub wymagających objęcia poszczególnymi rodzajami usług opiekuńczych.

**IV. Wymiar czasu pracy:** pełny wymiar czasu pracy / pełny etat /

**V. Planowany termin rozpoczęcia pracy:** czerwiec 2018r.

**VI. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny z uzasadnieniem aplikowania na w/w stanowisko,
2. CV,
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. Kserokopie świadectw pracy,
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
7. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych,
8. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
9. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione z winy umyślnej,

10. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy,
11. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzaniem danych osobowych w celach rekrutacji,
12. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
13. Referencje,
14. Wykaz złożonych dokumentów,

Dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata, a w przypadku składanych kserokopii, odpisów itp. uwierzytelnione poprzez złożenie podpisu na dokumencie.

Dokumenty aplikacyjne powinny być ponumerowane i uwidocznione w wykazie złożonych dokumentów z podaniem numeru strony.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV z numerem telefonu do kontaktu powinny być opatrzone klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych /Dz.U.2002r.Nr 101,poz.926/*

## **VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy składać na adres Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szlichtyngowej ul. Rynek 15, 67-407 Szlichtyngowa w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko opiekun środowiskowy” w terminie 10 dni od ukazania się niniejszego ogłoszenia w BIP Gminy Szlichtyngowa tj. do dnia 7 czerwca 2018.do godz. 15,00 lub osobiście w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szlichtyngowej pokój nr 4.

**W przypadku składania ofert pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze – liczy się data wpływu do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szlichtyngowej.**

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone komisyjnie zostaną zniszczone.

Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w II etapach:

1. Etap polegający na analizie formalnej dokumentów,
2. Etap będzie stanowiła rozmowa kwalifikacyjna. O terminie II etapu, osoby które spełniają warunki formalne, zostaną powiadomione pisemnie lub telefonicznie.  
O dokładnym terminie przeprowadzenia w/w rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie telefonicznie.

**VIII.** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

Dodatkowych informacji udziela Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szlichtyngowej, tel. 65-540-72-46.